

Cserépváralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 28.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Cserépváralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Cserépváralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete erre figyelemmel az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018.(IV. 25.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete szerinti Ügyrendi Bizottság véleményének figyelembevételével következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya az Önkormányzat képviselő-testületére és annak szerveire terjed ki.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottsága
- c) a jegyző,
- d) a társulás (társulások felsorolása e rendelet 3. mellékletében

(3) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Cserépváralja Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(4) Székhelye: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52.

(5) Működés területe: Cserépváralja község közigazgatási területe

(6) Az önkormányzat az államigazgatási és önkormányzati feladatait a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal Cserépváraljai Kirendeltsége útján látja el. Cserépváralja Alkotmány út 52.

(7) Az Önkormányzat honlapjának elérhetősége: www.cserepvaralja.hu

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos pecsétje: „Cserépváralja Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(2) Az önkormányzat körbélyegzőjét kell használni:

- a) a Képviselő-testület dokumentumain
- b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tartalmazó dokumentumokon

(3) Az Önkormányzat hivatalos jelképei:

- a) címer,
- b) lobogó (zászló)

(4) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

(1) A képviselő-testület és szervei ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdés szerinti kötelező feladatokat, gyakorolják a feladatellátáshoz kapcsolódó hatáskört.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását az e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a Képviselő-testület bizottságára, az Önkormányzat társulásaira, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 1. melléklete tartalmazza. A jegyzőre átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik: a gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

(5) Az Önkormányzat a kötelező feladat- és hatáskörein túl, költségvetésében meghatározottak szerint önként vállalt feladatként biztosítja: a községben letelepedni szándékozók támogatását a 8/2018. (XII.5.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint.

3. A Képviselő-testület működésének szabályai

4. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, jegyzőkönyvvezető továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt.

(3) A zárt ülés elrendelésére az Mötv. 46. § rendelkezései az irányadóak.

(4) A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyek a Mötv. 46. § (2) bekezdésében találhatók

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést, ezen kívül alakuló és rendkívüli testületi ülést, valamint közmeghallgatást tart. A munkaterv szerinti üléseket minden adott hónap utolsó szerdáján, 16.00 kezdettel kell összehívni, az ettől eltérő kezdő időpontot a polgármesternek a képviselőkkel előzetesen egyeztetnie kell, és azt csak a határozatképességhez szükséges számú képviselő jelenlétének előzetes visszaigazolását követően hívhatja össze.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós

akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testület az alakuló ülésen az alpolgármester választásának titkos szavazással történő lebonyolításához a tagjai sorából 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

(8) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) a munkaterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bizottság indítványára,
- d) a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének (a továbbiakban: Kormányhivatal) kezdeményezésére.

(9) A képviselő-testület féléves munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(10) A munkaterv összeállításánál javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testületi tagoktól,
- b) a képviselő-testület bizottságától

(11) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét és ezek előterjesztőit,
- b) a közmeghallgatás időpontját

(12) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen. A munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(13) Az munkatervtől eltérő ülésre vonatkozó indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját.

5. §

(1) A képviselő-testület üléseinek általános helye a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal Cserépváraljai Kirendeltsége., közös testületi ülés, illetve közmeghallgatás esetén a Turisztikai és Közösségi Központ

(2) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze. Ebben az esetben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

(3) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

(4) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal ki kell függeszteni a KÖH Kirendeltségének hirdetőtábláján, a település buszváróiban, a községben elhelyezett hirdetőtáblákon és közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,

- b) mindazon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett.

6. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, továbbá a képviselő-testület tagja, vagy bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztéseket a meghívó közzétételével egyidejűleg elektronikus formában kell az önkormányzati képviselők részére kézbesíteni
- (3) Az előterjesztéseknek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előterjesztők, elkészítők pontos megnevezését,
 - c) utalást arra, hogy a képviselő-testület foglalkozott-e korábban a tárgykörrel, ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - d) azokat a körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntési javaslat elfogadását indokolják,
- (4) Az előterjesztést a munkatervben megjelölt időpont figyelembevételével legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kell leadni a polgármesternek, vagy a jegyzőnek. A határidő alól fontos körülményekből, vagy méltányolható egyéb okból – a polgármester előzetes engedélyével - lehet eltérni.
- (5) Ha a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztés kézbesítése a meghívó megküldése után történik, a képviselő-testület külön szavaz az előterjesztés napirendi pontként való tárgyalásáról. Sürgősségi indítványnak minősül az az előterjesztés, amely a kézbesített meghívóban nem szerepel. Az indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani és egyidejűleg a képviselők rendelkezésére bocsátani. A polgármester minden benyújtott sürgősségi indítványt köteles egyenként szavazásra bocsátani azok napirendi pontként való tárgyalásának eldöntése érdekében
- (6) Az előterjesztésnek mindenkor lényegre törőnek, konkrétan és tömörnek kell lennie. Az előterjesztéseket a feladatkörében érintett bizottságnak előzetes megvitatásra ki kell adni.

7. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három települési képviselő jelen van.
- (3) A határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester húsz percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.
- (4) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el.
- (5) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt félbeszakított ülést tizenöt napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

8. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - minősített többséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől ügyrendi javaslatra el lehet térni.

9. §

(1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása során minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) Tájékoztató jellegű napirend esetében általában nincs vita. Vitát kell nyitni a polgármester, vagy legalább két képviselő javaslatára.

(3) A vitát megelőzően a napirend előadója az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet. A napirendi pont előadójának kiegészítését követően a bizottság véleményét kell meghallgatni, ha tárgyalták az előterjesztést.

(4) A napirend előadója a vita megkezdése előtt módosíthatja, kiegészítheti a döntési javaslatot, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.

(5) Az előadóhoz és a szakértőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(6) A hozzászólás joga a jelentkezés sorrendjében a képviselő-testületi tagokat, majd a tanácskozási joggal rendelkezőket illeti meg.

(7) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(8) Amennyiben további hozzászólás nincs, a polgármester a vitát lezárja.

10. §

(1) A tárgyalt napirendi pontot érintően bármikor szót kérhetnek és ügyrendi észrevételt, javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai és a jegyző.

(2) Az ügyrendi javaslat, az észrevétel a testületi ülés vezetésével, rendjével, a szavazás módjával, a vita lezárásával összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozhat.

(3) Az ügyrendi javaslat, észrevétel előterjesztőjének a polgármester elsőbbséggel adja meg a szót. Az ügyrendi javaslatról, észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal határoz.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem azonnali döntést igénylő ügyrendi javaslat, észrevétel, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

11. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben a képviselők interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdést írásban az ülést megelőzően legalább öt nappal a jegyzőnél kell benyújtani. A kérdésre az ülésen vagy a soron következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Kérdés esetében a képviselő-testület az adott válasz elfogadásáról nem dönt.

(3) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(4) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló saját kezű aláírását.

(5) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie, a válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

12. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
- d) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- e) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.
- f) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót.

4. Döntéshozatal, rendeletalkotás

13. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(2) Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges:

- a) polgármester elleni kereset benyújtásához
- b) más megyéhez való csatolás kezdeményezéséhez
- c) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében
- d) költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához
- e) kitüntetések, elismerő címek adományozásához,
- f) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
- g) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező.

(3) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges többséget, nem kell szavazásra bocsátani a többi javaslatot.

14. §

(1) A szavazás történhet:

- a) kézfelemeléssel történő nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben -48. § (3) -(a továbbiakban Mötv.) meghatározottak szerint ügyek kivételével az ülésen elhangzott indítvány esetén a tárgyalat napirendhez kapcsolódva bármely ügyben elrendelhet.

(3) Név szerinti szavazás „igennel” vagy „nemmel” és „tartózkodással” történhet. A képviselők a polgármester felkérésére személyesen, élő szóval közlik szavazatukat, amelyet a jegyző a képviselő neve mellett rögzít.

15. §

(1) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyzőnek kell biztosítani.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik. Lebonyolítása az alakuló ülésen létrehozott Szavazatszámmláló Bizottság, ezt követően pedig az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(4) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett kockában, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, továbbá, ha több választ jelölt be.

(6) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt.

(7) A titkos szavazásról külön szavazási jegyzőkönyv készül, ami tartalmazza a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják.

16. §

(1) Az Mötv. 68. § (1) bekezdésében rögzített ismételt tárgyalást a polgármester kezdeményezheti.

(2) Döntéshozatalban történő személyes érintettség szabályaira az Mötv. 49. § (1) bekezdése az irányadó

17. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetnek:

- a) polgármester,
- b) jegyző,
- c) önkormányzati képviselő,
- d) a Képviselő-testület bizottsága.

(2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, a rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

18. §

(1) A rendelet-tervezetet a KÖH készíti el és társadalmi egyeztetés céljából az Önkormányzat honlapján közzéteszi. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, vagy külső szakértő.

(2) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak a jegyzo@cserepvaralja.hu elektronikus levélcímen, vagy írásban. A véleménynyilvánításra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb öt napnál.

(3) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a költségvetésről szóló rendelet tervezetét,
- b) a helyi adókról szóló rendelet tervezetét,
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét,
- d) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét,
- e) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetét, ha a módosítás magasabb szintű jogszabály rendelkezése miatt szükséges.

(5) A beérkezett véleményekről a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet és javaslatot tesz a rendelet-tervezet esetleges módosítására.

19. §

(1) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban tartani.

(2) Az önkormányzati rendeletek a döntést követően 5 munkanapon belül, elkészítésre és kihirdetésre kerülnek. A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja a KÖH hirdetőtábláján és a község honlapján történő közzététele. Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat rendeleteiről a község lakossága, az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek.

20. §

(1) A testületi határozatokról a KÖH nyilvántartást vezet és a jegyző felelős a határozatok írásba foglalásáért és kiadásáért.

(2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, továbbá azoknak, akikre nézve rendelkezést tartalmaz.

21. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a tájékoztató jellegű anyagok tudomásulvételéről,
- d) a rendelet-tervezet, vagy a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról.

5. A jegyzőkönyv

22. §

(1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent és távollévő testületi tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
- e) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- f) napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólás lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét, a határozat szövegét,
- i) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- j) a jegyző és a polgármester aláírását
- k) az adott ülésen megválasztott 2 fő képviselő mint jegyzőkönyv hitelesítő aláírását

(3) A képviselő kérésére – az adott testületi ülésen tett nyilatkozatával és kérésével - szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát

(4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,

- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet

(5) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és annak jegyzőkönyvébe.

(6) A testületi, bizottsági ülésekről hangfelvétel készül, melyet határozatlan időre meg kell őrizni.

6. Közmeghallgatás, lakossági fórum

23. §

(1) A közmeghallgatáson az állampolgárok, és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben kérdést tehetnek fel, javaslatot tehetnek. A felszólás időtartama személyenként legfeljebb három perc.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a KÖH hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a fórum előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy a jegyző a képviselő-testület által meghatározott határidőig megvizsgálja, annak eredményéről a következő ülésen tájékoztatást ad és a kérdés feltevőjét is tájékoztatja.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott, nem a képviselő-testületet és szerveit érintő feladat- és hatáskörbe tartozó kérdéseket, észrevételeket haladéktalanul továbbítani kell a hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez.

24. §

A polgármester a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében lakossági fórumot hívhat össze. A lakossági fórumra a 23. § (1)-(4) bekezdésekben meghatározottakat értelemszerűen alkalmazni kell.

7. A képviselő-testületi tagok jogai és kötelezettségei

25. §

(1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak, melyeket a rendelet 6.melléklete tartalmazza.

(2) A képviselőt a polgármester, a jegyző, az önkormányzat fenntartásában levő intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott közérdekű ügyben érdemi választ adni.

(3) A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,

- b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül
- h) A képviselői összeférhetetlenségére, az azzal kapcsolatos eljárásra, a méltatlansággal kapcsolatos szabályokra, valamint a vagyonynyilatkozat-tételi eljárásra a Mötv.36-39. § szabályai az irányadók
- i) rendszeres kapcsolatot tartani a község polgáraival és a közmeghallgatáson tájékoztatást nyújtani képviselői tevékenységéről,
- j) közeleti szerepéhez és esküjéhez méltó módon viselkedni,
- k) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- l) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,

(4) Az önkormányzati képviselő kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát

(5) Az Mötv-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján 1 óra megvonhatja.

8. A képviselő-testület bizottsága

26. §

(1) A képviselő-testület három fős (önkormányzati képviselőkől álló) Ügyrendi Bizottságot (továbbiakban Ügyrendi Bizottság) hoz létre

(2) A bizottság elnökből és tagokból állnak.

(3) A bizottság elnökét távollétében az önkormányzati képviselő tag teljes jogkörrel helyettesíti.

27. §

Az Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörét e rendelet 5. melléklete tartalmazza:

28. §

(1) A bizottság elnöke a ciklus folyamán egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a megválasztásuk óta végzett tevékenységükről.

(2) A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen a bizottság működésére is alkalmazni kell

29. §

A képviselői vagyonynyilatkozatot a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, gondoskodik annak megőrzéséről, kezeléséről és visszaadásáról az erre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint.

9. A polgármester, az alpolgármester

30. §

- (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújtható be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatban, az Mötv-ben foglalt mértékben, összecszerően állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület határozatában a polgármester– megbízásának időtartamára – költségterítést állapít meg az Mötv-ben foglalt mértékben.
- (5) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.

31. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek a tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A képviselő alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) Az alpolgármester a képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (4) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.
- (5) Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokra a Mötv. 74-79. §a-i az irányadók.
- (6) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését a Képviselő-testület állapítja meg, a Mötv. 80. § (2-3) alapján.
- (7) Az alpolgármester munkamegosztásának kialakítása, konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

10. A jegyző

32. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónapra a gesztor Hivatal igazgatási előadója látja el.

33. §

A jegyző:

- a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:
 - aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottság és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,
 - ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottság ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - ac) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottság ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál vagy a működésük során jogszabálysértést észlel,
 - ad) intézkedést kezdeményez a törvénysértések megszüntetésére,
 - ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészíttetéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,
- b) a KÖH vezetésére irányuló tevékenysége keretében:
 - ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a KÖH döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,
 - bb) előkészíti a KÖH működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,
 - bc) biztosítja a KÖH működési rendjét és fegyelmét.
- c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

11. Államigazgatási és önkormányzati feladatok ellátása

34. §

(1) A képviselő-testület a 4/2013 (II. 7.) számú határozatában foglaltak szerint 2013. 03. 01-től határozatlan időtartamra Közös Önkormányzati Hivatali Megállapodást kötött Cserépfalu és Bükkzsérc községek Képviselő-testületeivel.

(2) A jegyzői feladatokat a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el a cserépfalui gesztor hivatal, valamint a bükkzsérci, valamint a cserépváraljai kirendeltség hivatali apparátusának bevonásával

12. Az Önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona

35. §

(1) A képviselő-testület meghatározza gazdasági programját és költségvetéséről évente rendeletet alkot. A költségvetés összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos államháztartási törvény, míg a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg. A költségvetési rendelet elfogadása:

- a) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét,
 - b) a költségvetési tervezet tartalmazza;
 - ba) bevételi forrásokat,
 - bb) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
 - bc) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - bd) a fejlesztési feladatokat feladatonként,
 - be) az általános és a céltartalékot.
- (2) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint

(2) Az Önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyak körét a 12/2012. (VII. 24.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3)) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Cserépfalui Közös Hivatal Cserépváraljai Kirendeltsége látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK B-A-Z. Vármegyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények –pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyontól elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyontárgyát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- g) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről,
- h) megtervezi és jóváhagyja az Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkcióit

(4) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

36. §

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátása eseti megbízás alapján külső szakember útján történik.

13. Társulások

37. §

A képviselő-testület feladatellátásai körébe tartozó társulásainak felsorolását e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

14. Záró rendelkezések

38. §

Ez a rendelet 2026. február 5-én lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.



k.m.f.



Kihirdetési záradék: A rendelet 2026. január 28-án kihirdetésre került.



1. melléklet az 1/2026.(I. 28.) rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Előirányzat átcsoportosítás a költségvetésben
2. Állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok
3. Belterületen kóbor ebek befogásával, kapcsolatos feladatok
4. Temetési segély biztosítása
5. Külön rendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyongazdálkodás
6. Fogyasztóvédelmi felügyelőség vizsgálatának kezdeményezése
7. Szociális étkeztetés engedélyezése
8. Rendkívüli települési támogatás biztosítása
9. Születési támogatás biztosítása
10. településképi tájékoztatás
11. településképi szakmai konzultáció elrendelése
12. településképi vélemény adása
13. településképi bejelentés tudomásul vétele
14. településképi kötelezés

2. melléklet az 1/2026.(I. 28.) rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

- 1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeivel kapcsolatos eljárások (5/2025. (X. 27.) önkormányzati rendelet)

3. melléklet az 1/2026.(I. 28.) rendelethez

Társulások

1) Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás

a.) gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatások és ellátások

b) házi segítségnyújtás

2) Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

a.) hulladékgazdálkodás

3) Dél-borsodi Ivóvíz Önkormányzati Társulás

a.) vezetések ivóvíz

4. melléklet az 1/2026.(I.28.) rendelethez

Az Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető- fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
0510030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020 Lakóépület építése
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071 Üdülői szálláshely- szolgáltatás és étkeztetés
082044 Könyvtári szolgáltatások
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások és támogatások

5. melléklet az 1/2026.(I.28.) rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit a helyi rendeletalkotásra vonatkozóan.

1. a bizottság tagjai szavazatszámláló bizottságként lefolytatják a Képviselő-testület titkos szavazását, megállapítják annak eredményét;
2. véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
3. véleményezi a község területfejlesztési koncepcióját, középtávú programját, közreműködik az önkormányzat gazdaságpolitikájának kidolgozásában;
4. közreműködik az önkormányzat vagyonhasznosításáról szóló átfogó javaslatok előkészítésében;
5. a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát, valamint végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
6. képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
7. vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
8. a vagyon nyilatkozattételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
9. vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
10. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az ügyrendi bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert saját, valamint hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére, amit a képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni. Az azonosító adatokat csak az ügyrendi bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követően 8 napon belül törölni kell. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az ügyrendi bizottság a képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.
11. Ellátja a képviselői összeférhetlenség kivizsgálásával kapcsolatos feladatok.

6. melléklet az 1/2026.(I. 28.) rendelethez

Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

Az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;
- köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.