

**Cserépváralja Község Képviselő-testületének
2/2018.(IV.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Cserépváralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- 1.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Cserépváralja Község Önkormányzata *(továbbiakban: Önkormányzat)*
- 2.) Az önkormányzat székhelye, címe: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52.
- 3.) Az önkormányzat honlapja: www.cserepvaralja.hu
- 4.) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Cserépváralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(továbbiakban: képviselő-testület)*

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei:
 - a. a címer,
 - b. a lobogó (zászló),
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer, lobogó (zászló) használatának rendjét, a község címere, zászlója és használatának rendjéről szóló 6/2000(VII.27.) ÖKR számú rendelet szabályozza.

3. §

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, és a polgármesterre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

4. §

- (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen - szakértő bevonásával - közgazdasági elemzést kell végeztetnie, a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei tervek, koncepció kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

A folyamatos kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

(4) Önkormányzati döntést:

a) képviselő-testület,

annak felhatalmazása alapján:

- bizottsága,

-a polgármester,

illetve

b) a helyi népszavazás hozhat/-nak/.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

5. §

(1) Az önkormányzat - az Mötv. 13. § -ban meghatározott kötelező feladatain túlmenően - az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

a) civil szféra anyagi támogatása

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhatja szabadon valamely közfeladat ellátását,

ha;

a) ellátása nem sérti más település érdekeit,

b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,

c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,

d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait a helyhatósági választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

(5) Az önkormányzat támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és együttműködik ezen közösségekkel.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület összehívása

6. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést, ezen kívül alakuló és rendkívüli testületi ülést tart (tarthat).

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az ülésterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bizottság indítványára,
- d) a B-A-Z. megyei Kormányhivatal Vezetőjének (a továbbiakban: Kormányhivatal) kezdeményezésére.

(4) Az üléstertvtől eltérő ülésre vonatkozó – a (3) bekezdés b) – c) szerinti - indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját.

(5) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést/-eket/ igénylő napirend/-ek/ tárgyalása érdekében. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetekben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) akiket a napirend érint
- b) a napirendi pontok előadóit
- c) jegyzőt

(2) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a lakosságot, a meghívónak a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal Cserépváraljai Kirendeltségének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, a községben elhelyezett hirdetőtáblán, és a Községi Önkormányzat Honlapján történő közzététellel kell értesíteni, az ülést megelőző 5 nappal.

8. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester, a választást követő 15 napon belül hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

2. Munkaprogram, ülésterv

9. §

(1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági-cselekvési programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(2) A képviselő-testület a féléves üléstervét, a félévet megelőző hónap ülésén fogadja el.

(3) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

(4) Az ülésterv tartalmazza a tárgyfélévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit.

3. A képviselő-testület ülése, az ülés vezetés szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, jegyzőkönyvvezető továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt.

(3) A zárt ülés elrendelésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A zárt ülésen tárgyalandó, illetve tárgyalható ügyek a Mötv. 46. § (2) bekezdésében találhatók

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, és amennyiben ő is akadályoztatva van, az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd azt megszavaztatja,

d) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,

g) lehetőséget biztosít a kérdések, interpellációk felvetésére,

h) berekeszti az ülést.

(3) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

4. Kérdés, interpelláció

12. §

(1) A napirendi pontok tárgyalása előtt a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek a képviselők.

(2) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válaszadás maximális időtartama 3 perc, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

13. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(2) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

5. Az előterjesztés

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni az előzményeket, testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják;
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

6. A vita és a szavazás

15. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó – a kérdések és a vita előtt – az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,

b) a bizottsági elnök vagy megbízottjuk előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslatukat (A hozzászólásokat a téma szakmai bizottságának elnöke nyitja meg.),

c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,

d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A bizottsági elnök és a hozzászólók legfeljebb:

a) rendeletalkotásnál 15 percben,

b) egyéb napirendi pontnál 10 percben,

c) második hozzászólás esetén 5 percben kaphatnak szót.

(3) Az időkeret túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

a) a vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

b) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

7. Határozatképeség

16. §

(1) A Képviselő-testület határozatképességére, szavazatszükségességére és a betöltetlen képviselői hely határozatképesség szempontjából történő értékelésére az Mötv. 47.§ (1) és (2) bekezdése irányadó.

(2) A nyílt szavazásra és a szavazás eredményének megállapítására az Mötv. 48. § (1) és (5) bekezdései irányadóak.

(3) A döntéshozatalban történő összeférhetetlenség szabályaira az Mötv. 49. § (1) bekezdése irányadó.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárhatja azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a személyes érintettséghez kapcsolódó szavazás megkezdéséig, a polgármester a mulasztó képviselő következő 1 havi tiszteletdíját megvonja.

(5) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni."

8. Döntéshozatal

17.§

(1) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§-ban meghatározottakon túl:

1. rendeletalkotás
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
3. döntés helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyában,
4. a polgármester elleni kereset benyújtásához,
5. más megyéhez való csatolás kezdeményezéséhez,
6. önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,
7. a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntéshez,
8. a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntéshez,
9. korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében,
10. költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához.
11. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás, abból történő kiválás
12. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás
13. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése

9. Szavazás

18. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.

(2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg.

(3) Javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges. Ha nem kerül elfogadásra vagy elutasításra, a kérdés – a levezető elnök indítványára – tovább tárgyalható.

(4) A zárt ülésen hozott határozat, illetve Képviselő-testületi döntés nyilvános.

19. §

1) Névszerinti szavazást kell elrendelni;

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti felosztatásához,

b) a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére,
c) három képviselő javaslatára, amennyiben az erre irányuló írásbeli kezdeményezést, az ülés napját megelőző napon 16.00-óraig a polgármesternek benyújtották,

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlevő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(4) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlevő képviselők hogyan szavaztak, azaz személy szerint igennel vagy nemmel szavaztak-e, illetőleg tartózkodtak-e a szavazástól.

20. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítására ad hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen”, „nem” szó mellett elhelyezett kockában, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, továbbá, ha több választ jelölt be.

(4) Érvénytelen a szavazólap:

a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,

b) ha nincs lebélyegezve,

c) ha kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Cserépváralja	Község	Önkormányzat	Képviselő-testületének
...../20.....(.....)		önkormányzati	határozata
a.....			ról.”

(2) A hatályos testületi határozatokról a jegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót.

10. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészíttetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent és távollévő testületi tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
- e) a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- f) napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólás lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás számszerű eredményét, a határozat szövegét,
- i) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- j) a polgármester és a jegyző aláírását.

A képviselő kérésére – az adott testületi ülésen tett nyilatkozatával és kérésével – szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) a jegyző törvényességi észrevételét,
- h) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekintheznek a képviselő-testületi ülés előterjesztéseibe és annak jegyzőkönyvébe.

(5) A testületi ülésekről hangfelvétel készül, melyet határozatlan időre meg kell őrizni.

11. Az önkormányzati rendeletalkotás

24. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A jegyző által összeállított rendelet-tervezetet – megvitatás céljából – meg kell küldeni a rendelet tárgya szerint illetékes állandó bizottságnak.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a község honlapján való megjelentetéssel kell kihirdetni. Ebben az esetben a kihirdetés napja, a honlapon való megjelenés napja.

(2) Az önkormányzati rendeleteket, évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Cserépváralja	Község	Önkormányzat	Képviselő-
testületének	/20.....(.....)	önkormányzati	rendelete
a.....ról.”			

(3) Ugyancsak a község honlapján kell megjelentetni a hatályos helyi rendeletek mindenkor egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

V. Települési képviselő, bizottság

1. A települési képviselő

26. §

(1) A képviselőt a Mötv. 32-34 §-in túlmenően a képviselőt további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

b) bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

c) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,

d) a képviselő-testület az alpolgármesternek, települési képviselőnek, a bizottság elnökének, tagjainak – a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

a) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,

b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,

d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése,

e) kapcsolattartás választópolgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

f) személyes érintettség bejelentése,

g) a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül.

h) A képviselői összeférhetetlenségére, az azzal kapcsolatos eljárásra, a méltatlansággal kapcsolatos szabályokra valamint a vagyonnyilatkozat-tételi

eljárásra a Mötv.36-39. § szabályai az irányadók”

2. A képviselő-testület bizottsága

27. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága és azok létszámai:

Ügyrendi Bizottság (rövidítése: ÜB) 3 fő

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A bizottság elnökének a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottság elnöke tehetnek javaslatot.

(4) A nem önkormányzati (külsős) képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. A nem önkormányzati képviselő tag az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben szabályai szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

28. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie.

Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan az SZMSZ 10. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

29. §

(1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, a megjelentek nevét, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(2) A bizottság elnöke az általa vezetett bizottság tevékenységéről megválasztását követően két évente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

1. A polgármester

30. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. (A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújtható be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.),
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményét a Képviselő-testület határozatban, az Mötv.-ben foglalt mértékben, összegszerűen állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület határozatában a polgármester- megbízatásának időtartamára – költségterítést állapít meg az Mötv.-ben foglalt mértékben.

(5) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére, az összeférhetetlenség eseteire, valamint a köztartozás-mentesség igazolásával összefüggő eljárásra az Mötv. rendelkezései irányadók.”

2. Az alpolgármester

31. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára – saját tagjai közül – egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, aki tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) A képviselő alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület, illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

(4) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(5) Az alpolgármesterre vonatkozó szabályokra a Mötv. 74-79. §a-i az irányadóak.

(6) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését a Képviselő-testület állapítja meg, a Mötv. 80. § (2-3) alapján.

3. A jegyző

32. §

(1) A jegyzőt a Közös Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki a Mötv., a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és a Közös hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak szerint.

(2) A jegyző vezeti a közös hivatalt, segíti a polgármesterek munkáját, gondoskodik az Mötv. 81. § (3) bekezdésében, valamint az egyéb

jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátásáról a Közös hivatalt létrehozó önkormányzatok és települések vonatkozásában.

(3) A jegyző véleményt nyilvánít, állást foglal a polgármesterek, alpolgármesterek, bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben. Javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára.

(4) A Mötv. 82. § (3) bekezdése szerinti esetben – 6 hónapnál rövidebb időtartam - a gesztor Hivatal igazgatási ügyintézőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátására. A megbízásra a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével a székhely önkormányzat polgármestere jogosult. Amennyiben a helyettesítésre 6 hónapnál hosszabb ideig van szükség a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 251. §-a szerint kell eljárni.

VII. Fejezet

ÁLLAMIGAZGATÁSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSA 33. §

(1) A képviselő-testület a 4/2013 (II. 7.) számú határozatában foglaltak szerint 2013. 03. 01-től határozatlan időtartamra Közös Önkormányzati Hivatali Megállapodást kötött Cserépfalu és Bükkzsérc községek Képviselő-testületeivel.

(2) A jegyzői feladatokat a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el a cserépfalui gesztor hivatal, valamint a bükkzsérci valamint a cserépváraljai kirendeltség hivatali apparátusának bevonásával.

(3) A Közös Hivatali feladatok ellátására kötött megállapodás jelen SZMSZ 3. számú mellékletét képezi.

VIII. Fejezet A TÁRSULÁSOK

34. §

(1) A képviselő-testület feladatellátásai körébe tartozó társulásainak felsorolását az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet LAKOSSÁGI FÓRUMOK

1. Lakossági fórumok

35. §

- (1) A képviselő-testület évente, legalább egyszer közmeghallgatást tart, december hónapban
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, illetve a település honlapján kell tájékoztatni, a közmeghallgatást megelőzően legalább 15 nappal.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 23. §-ában foglalt előírások vonatkoznak.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

1. Az önkormányzat vagyona

36. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a mindenkor hatályos „Vagyonrendelet” tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni e vagyontárgyakkal való rendelkezés során,
 - c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.
- (2) Az önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a Vagyonrendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2. Az önkormányzat költségvetése

37. §

- (1) A képviselő-testület a település önkormányzatának mindenkori éves költségvetését helyi rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos államháztartási törvény, míg a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- Az első forduló (konceptió) főbb elemei:*
- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembe vétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő alapos elemzése,
 - c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
 - d) kiadási szükségletek meghatározása,
 - e) szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - f) várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

A második forduló főbb elemei:

- a) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét,
- b) a költségvetési tervezet tartalmazza;
- ba) bevételi forrásokat,
- bb) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
- bc) a felújítási előirányzatokat célonként,
- bd) a fejlesztési feladatokat feladatonként,
- be) az általános és a céltartalékot.

3. Az önkormányzat gazdálkodása

38. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Hivatal látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK B-A-Z. megyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) "leigényli" a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények –pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről,
- i) megtervezi és jóváhagyatja az **Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkcióit** (a **kormányzati funkciók** felsorolását az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.)

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület módosíthatja.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

39. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését eseti megbízás alapján függetlenített belső-ellenőr útján látja el.

XI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

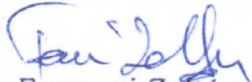
40. §

(1) E rendelet 2018. május 1. napján lép hatályba.

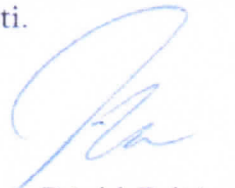
(2) A SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többszörösen módosított 7/2011.(IV.28.) ÖKR. számú rendelet hatályát veszíti.

Cserépváralja, 2018. április 25.

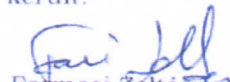

Farmosi Zoltán
jegyző




Dávid Zoltán
polgármester

A rendelet 2018. április 27-én kihirdetésre került.




Farmosi Zoltán
jegyző

a 3/2018. (IV. 25.) Kt. rendelethez

**A képviselő-testület által a polgármesterre
átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Előirányzat átcsoportosítás a költségvetésben
2. Állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok
3. Belterületen kóbor ebek befogásával, kapcsolatos feladatok
4. Temetési segély biztosítása
5. Külön rendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyongazdálkodás
6. Fogyasztóvédelmi felügyelőség vizsgálatának kezdeményezése
7. Döntés az intézmények vagyona és egyéb vagyon rendeltetésszerű használatán kívüli hasznosításáról
8. Szociális étkeztetés engedélyezése
9. Rendkívüli települési támogatás biztosítása
10. zületési támogatás biztosítása

S

a 3/2018. (IV. 25.) Kt. rendelethez

1. Az Ügyrendi Bizottság alapvető feladatai

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit a helyi rendeletalkotásra vonatkozóan.

a) a bizottság tagjai szavazatszámláló bizottságként lefolytatják a Képviselő-testület titkos szavazását, megállapítják annak eredményét;

b) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,

c) véleményezi a község területfejlesztési koncepcióját, középtávú programját, közreműködik az önkormányzat gazdaságpolitikájának kidolgozásában;

d) közreműködik az önkormányzat vagyonhasznosításáról szóló átfogó javaslatok előkészítésében;

e) a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát, valamint végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.

fa) képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,

fb) vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

fc) vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,

fd) a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,

fe) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

g) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az ügyrendi bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:

ia) saját, valamint

ib) hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére,

ic) a képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

h) Az azonosító adatokat csak az ügyrendi bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását

követően 8 napon belül törölni kell.

i) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről az ügyrendi bizottság a képviselő-testület annak soron következő ülésén tájékoztatja.

l) Ellátja a képviselői összeférhetetlenség kivizsgálásával kapcsolatos feladatok.

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Sorsz.	név	Beosztás	lakóhely	
1.	Lénárt Andrásné	elnök	Cserépváralja, Kossuth u. 19.	
2.	Lénárt József	tag	Cserépváralja, Alkotmány utca 15.	
3.	Juhász József	tag	Cserépváralja, Liszt Ferenc út 3.	

3.sz. melléklet

a 3/2018. (IV. 25.) Kt. rendelethez

a 2/2018. (IV.26.) Kt. rendelethez

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Cserépfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 3413 Cserépfalu Kossuth út 125., képviselőtében: Kósik István polgármester)

Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52., képviselőtében: Dávid Zoltán polgármester)

Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 3414 Bükkzsérc Petőfi út 4., képviselőtében: Vasas Csaba polgármester),

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Cserépfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 4./2013. (II.3.) önkormányzati határozatában, Cserépváralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4./2013. (II.3.) önkormányzati határozatában, és Bükkzsérc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 3./2013. (II.3.) önkormányzati határozatában kinyilvánított szándékával - 2013. március 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 3413 Cserépfalu Kossuth út 125.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Cserépváraljai Kirendeltség: 3417 Cserépváralja Alkotmány út 52.
- Bükkzsérci Kirendeltség: 3414 Bükkzsérc Petőfi út 4.

1.2.3. A székhely és a cserépváraljai illetve a bükkzsérci telephely közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetési a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést

mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül közzétesik érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül közzétesik értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fel súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6 A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azaz, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, – kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyoni – az általános önkormányzati választások évének január 1-jei – lakosságára arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelességek Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetéséről, azon belül a bevételekről, kiadásokról, engedélyezett létszámról – a költségvetési rendeletről tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Cserépfalu Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal féléves valamint éves költségvetési és 3.2.6 szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mót. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számára,
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség községtitkárához, alkalmazottja kinevezéséhez, béréhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és felfüggetéséhez
- a Hivatali szabályzatának irányító szerv általi elfogadása előtt a társuló települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

3.2. A Közös Önkormányzati hivatal vezetését a jegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A társult önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban hogy a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét – annak egyetértésével – a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják. A jegyző felel a polgármesterek a Mőtv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azaz, hogy a jegyző felel az egyéb munkáltatói jogokat (Mőtv. 19. § b) pont) Cserepfalu Község Polgármestere gyakorolja. A jegyző munkaköri leírásának összeállítása a székhelytelepülés polgármesterének feladata, aki – a munkaköri leírás készítésénél figyelembe veszi a társult önkormányzatok polgármestereinek elvárásait is.

3.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi a munkáját:

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cserepfalu	7.30-16.00			7.30-16.00	
Cserepváralja			7.30-16.00		
Bákkzsere		7.30-16.00			7.30-13.30

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági) üléseken történő részvétel szabályai:

- A jegyző vesz részt az alábbi települések testületeinek ülésein:
 - Cserepfalu.
 - Cserepváralja.
 - Bákkzsere.
- A jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel a munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

• jegyző	1 fő
• képviselőviselők	8 fő
ebből:	
Cserepfalui székhely	4 fő 8 órában
Cserepváraljai Kirendeltség	1 fő 8 órában
Bákkzserei Kirendeltség	3 fő 8 órában

Összesen: 9 fő

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken **állandó** kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségeken biztosítani szükséges a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, különösen:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó adminisztráció,
- anyakönyvi, halotti ügyek,
- pénzügyi ki-, befizetések
- adóigazgatási ügyek.

3.4.4. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.4.5. A 3.4.3.-3.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-16 óra, pénteken 7:30-13:30.

b) Ügyfélfogadás:

Cserépfaluban és Bükkzsérecen:

Keddén, szerdán, csütörtökön: délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-16:00

pénteken: 8:00-12:00

Cserépváralján:

hétfőn és szerdán délelőtt 8:00-12:00, délután 13:00-16:00

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL GAZDALKODÁSA, ESZKÖZBESZERZÉSE, DOLGOZÓK KIKÜLDETÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE, KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségei (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyről a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyóssít.

4.1.2. Az állami normatíva a társult önkormányzatok között - a jegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után - lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra. Az egyes

településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3 A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerinti elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatainak polgármesterei a kirendeltségük éves tervezett költségvetéséről, legkésőbb tárgyév február 10-ig tájékoztatják Cserépfalu Községi Önkormányzat polgármesterét.

4.1.5 A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.4. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, illetve a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Cserépfalu Községi Önkormányzat részére.

4.1.6 Felek megállapodnak, hogy minden évben 2 alkalommal, június 30-ig, illetve december 31-ig, elszámolnak a hozzájárulásokkal. Cserépfalu Községi Önkormányzat ezen határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Társult községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül részükre megtörténik.

4.1.7 A 4.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Cserépfalu Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejárati napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.8 Amennyiben a 4.1.5. pont szerinti elszámolás alapján Cserépfalu Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Cserépfalu Községi Önkormányzat a 4.1.5. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett Társult község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Cserépfalu Községi Önkormányzatot felszólítja a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejárati napján jogosult inkasszó benyújtására Cserépfalu Községi Önkormányzattal szemben.

4.1.9 A Hivatal eszközbeszerzése annak nyilvántartása tekintetében havonta „eszközbeszerzési tervet” kell készíteni, amelyet az adott település polgármestere engedélyez. Az eszközbeszerzéseket a településeken meglévő kisbusz éppen aktuális útjával kell egybehangolni. A kis értékű beszerzésekről ieltart kell vezetni, a vásárolt eszközt használatra is kell vetni a dolgozóval.

4.1.10 A közös hivatalban foglalkoztatottak továbbképzése, vagy ügyintézés céljából történő kiküldetés elszámolhatóságát a következőképpen kell dokumentálni: a jelentkezési lapot, vagy meghívót a köztisztviselők esetében a jegyző és az adott település polgármestere engedélyezi, a jegyző kiküldetésekor egyedi ügy esetén az adott település polgármestere, közös ügy esetén pedig legalább kettő polgármester engedélyezi. A kiküldetésen való részvételt igazolni szükséges, és ezek a dokumentumok a kifizetés mellékletét képezik.

4.1.11 A Hivatal könyvelése a bükkzsérei kirendeltségen történik.

4.2 A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtalanok, ingóságok használatba adása

4.2.1. A székhelyen és kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatali fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen feltár szerint a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. A közös hivatali fenntartó önkormányzat tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2.3. Az ingatlanok esetében a közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat kötelezettsége."

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közvélelések és hírdelmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hírdet tábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hírdet táblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél

polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Cserépfalu Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Cserépfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő tizenöt napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés körül útra terelést megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Cserépfalu Község Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Cserépfalu Községi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Mezőkövesdi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1. napján lép hatályba - a 6.6. -6.7. pontban foglalt kivétellel.

6.6. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésére vonatkozó önkormányzati rendeleteket legkésőbb 2012. december 31-ig hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatások tárgykörében azonos tartalommal új rendeleteket alkotnak.

6.7. Amennyiben az állami támogatás a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez nem elegendő, úgy a tag önkormányzatok a hiányzó forrást az általános önkormányzati választások évének január 1-jei települési lakosságszám arányában biztosítják. Átmeneti szabályozásként 2013-14. évben a 2012. január 1-jei illetve a 2013. január 1-i lakosságszám az irányadó.

6.8. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelentégi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást hatádektalanul felülvizsgálják.

6.9. Jelen megállapodást annak elolvasása, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőreben eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybeahagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Cserépfalu, 2013. január 7.

Kúsik István
polgármester

Cserépfalu Községi Önkormányzat

David Zoltán
polgármester

Cserépváralfa Községi Önkormányzat

Vasas Csaba
polgármester

Bükkszeri Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Cserépfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4./2013. (II.7.)
önkormányzati határozatával.

Cserépvárás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4./2013. (II.7.)
önkormányzati határozatával.

Böközsőre Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3./2013. (II.7.) önkormányzati
határozatával.

fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem, egyidejűleg a 3.2.2.
ponthoz foglalt egyetértési jogom kinyilvánításával.

Cserépfalu, 2013. 02. 07.


Farkasi Zoltán
köjegyző

a 3/2018. (IV. 25.) Kt. rendelethez

Társulások

2.1 Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás

- a.) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
- b.) központi orvosi ügyelet ellátása

2.2. Mezőkövesdi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

- a.) hulladékgazdálkodás

a 3/2018. (IV. 25.) Kt. rendelethez

Az Önkormányzat alapfeladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási

tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető- fenntartás és működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061020 Lakóépület építése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

084031 Civil szervezetek működési támogatása

084032 Civil szervezetek program támogatása

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása

104051 Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

900080 Szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenységek kiadásai és bevételei

3.számú függelék

a 3/2018.(IV. 25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők adatai

Sorsz.	név	beosztás	lakóhely	
1.	Dávid Zoltán	polgármester	Cserépváralja, Tóth L. út 7.	
2.	Király András	alpolgármester	Cserépváralja, Alkotmány út 36.	
3.	Juhász József	képviselő	Cserépváralja, Liszt Ferenc utca 3..	
4.	Lénárt Andrásné	képviselő	Cserépváralja, Kossuth utca 19.	
5.	Lénárt József	képviselő	Cserépváralja, Alkotmány u. 15.	